

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W BŁAŻOWEJ

Podstawa prawna

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967).

§1

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodziców „Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej” (Załącznik nr 1) w terminie do 30.09. każdego roku szkolnego (Karta zgłoszenia jest dostępna na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły).

1. Karty zgłoszeniowe rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:
 - 1) wicedyrektor szkoły,
 - 2) pedagog,
 - 3) wychowawcy świetlicy.
2. Do świetlicy szkolnej uczniowie przyjmowani są ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodzica,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, jedynie na pisemny wniosek rodzica w związku z organizacją dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.

§2

Program świetlicy szkolnej

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:
 - 1) Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 - 2) Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).
 - 3) Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu.
 - 4) Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

§3

Założenia organizacyjne

1. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie ww. procedur.
2. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
3. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.
4. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy wg harmonogramu.
5. Godzina pracy świetlicy odpowiada godzinie zegarowej.

§4

Warunki korzystania ze świetlicy

1. Wychowankowie powinni:
 - 1) Przedłożyć wychowawcy świetlicy wypełnioną przez rodziców kartę zgłoszenia.
 - 2) Regularnie uczestniczyć w zajęciach przed lekcjami lub po lekcjach.
 - 3) Zachowywać się tak, aby nie przeszkadzać innym.
 - 4) Dbać o czystość i estetyczny wygląd pomieszczenia.
 - 5) Szanować sprzęt i pomoce dydaktyczne.
 - 6) Słuchać poleceń wychowawcy świetlicy.
2. Wychowankom nie wolno oddalać się z terenu szkoły bez zezwolenia wychowawcy. Każde wyjście poza teren szkoły powinno być udokumentowane pisemnie przez rodziców.

§5

Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy

Uczeń ma prawo do:

1. znajomości swoich praw i obowiązków,
2. uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
3. rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
4. rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
5. życzliwego, podmiotowego traktowania,
6. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
7. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

Uczeń ma obowiązek:

1. dbać o ład i porządek,
2. stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
3. informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
4. zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
5. aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
6. zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.

§6

Nagrody i kary

1. Wyróżnienie przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Drobnym upominek np.: plan lekcji, naklejka.
3. Wpisy (pozytywne/ negatywne) do dziennika elektronicznego.
4. Upomnienie przez wychowawcę świetlicy.
5. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie)
6. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
7. Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

§7

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).
2. Dziennik elektroniczny.
3. Rozmowy telefoniczne.

§8

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Plan pracy dydaktyczno- wychowawczej świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki elektroniczne.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy stałej.
6. Ogólny plan lekcji dla klas.
7. Semestralne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Notatki i wpisy własne.

§9

Zasady funkcjonowania świetlicy

1. Świetlica szkolna jest czynna po skończonych lekcjach do godz. 16:30 w dni pracy szkoły. Poranny dyżur pełniony jest codziennie przez innego nauczyciela od godz. 6:45 do 7:30. O ewentualnym zamknięciu świetlicy wynikającym z planu pracy szkoły rodzic jest informowany na bieżąco na stronach internetowych szkoły, bądź osobiście przez wychowawców.
2. W świetlicy obowiązuje program i szczegółowy regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane na początku każdego roku szkolnego. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z tym dokumentem, czego dowodem jest złożony przez niego podpis na karcie przyjęcia dziecka do świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy szkolnej. Obecność – wejście-zaznaczane jest w dokumentacji świetlicy (dzienniku elektronicznym). Natomiast wyjście uczniów ze świetlicy, każdy nauczyciel, który w danym dniu prowadzi zajęcia w określonej grupie i do określonej godziny odnotowuje dla całej grupy. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które: nie dotrze do świetlicy, dziecko, które na prośbę rodziców wcześniej wychodzi z sali świetlicowej, a także ci podopieczni, którzy uczęszczają na zajęcia dodatkowe, na które wychodzą z sali świetlicowej - w tym przypadku rodzice podpisują oświadczenie u wychowawcy świetlicy.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
6. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
7. W świetlicy, podobnie jak na terenie szkoły, przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
8. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki).
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty wartościowe np. telefony komórkowe, MP3, zabawki itd. Dziecko posiadające tego typu sprzęt przynosi go na własną odpowiedzialność.
10. Rodzice zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia i innej wymaganej dokumentacji szkolnej oraz niezwłocznej aktualizacji danych, w przypadku jakichkolwiek zmian np. informacji o stanie zdrowia, uczuleniach dziecka, numerów kontaktowych.
11. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec półrocza/roku szkolnego uwzględnia opinie wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
12. Dzieci z klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice lub osoby przez nich wyznaczone w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”, lub w szczególnych wypadkach osoby upoważnione pisemnym oświadczeniem, o ile rodzic nie wyraził zgody na samodzielny powrót dziecka do domu. Muszą jednak swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.

13. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
14. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
15. W nagłych wypadkach, celu kontaktu ze świetlicą rodzic zobowiązany jest korzystać z podanych numerów telefonów do szkoły.

§11

Numery telefonów do szkoły

SEKRETARIAT – 17 2297015, 17 2301100

ŚWIETLICA – 17 2301400

16. W przypadku kiedy rodzic, z przyczyn od siebie niezależnych, nie zdąży do godziny 16:30 odebrać dziecka ma obowiązek telefonicznego poinformowania wychowawcy świetlicy o swoim spóźnieniu.